

【見積り依頼書】

※納品場所によっては、早めに入稿をお願いする場合がございますので、見積り依頼は日にちに余裕をもってお出しください。

御社記入欄

御社名				ご担当者	
御社連絡先	TEL ()	—			
	FAX ()	—			
納品予定日	月 日 (: までに着)				
納品先	都道 府県	市区 町村	※見積りの段階ですので、 市区町村までで結構です。		
サイズ	B4 B3	部数	部		
色数	4/0c 4/4c 4/1c	その他 ()			
断裁	袋断裁 (白フチ付)		仕上断裁		
備考	クライアント様に100部、御社に5部はセットです。見本の部数が増えたり、その他にも送る場合はこちらにご記入ください。また見本などの送り先が上記納品先と都道府県市区町村が違う場合などもご記入ください。				

※基本的にお見積りは土・日・祝日を除く、9:00~18:00までの対応となります。

弊社記入欄

入稿日	月 日 時迄
見積金額	¥ (税込¥) 備考 担当